

CURRICULUM VITAE

Nombre: Alfredo Carrillo Hernández

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Bachillerato Técnico

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: C.B.T.i.s No. 32

Profesión o Carrera Técnica: Técnico en Electromecánica

Documentos Comprobatorios: Certificado

Otros Estudios: Lic. En Administración y Gestión Pública
(Cursando)

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 25 de enero de 2019

Puesto o Categoría: Enlace Administrativo

Denominación del Cargo: Unidad de Enlace Administrativo

Unidad de Adscripción: Dirección de Finanzas

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: octubre/2018

Periodo de Conclusión (mes/año): enero/2019

Denominación de la Institución o Empresa: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

Cargo o Puesto determinado: Subdirector Administrativo

Campo de Experiencia: Administración Pública

Periodo de Inicio: septiembre/2016
Periodo de Conclusión (mes/año): febrero/2018
Denominación de la Institución o Empresa: Secretaria de Desarrollo Social e Indígena del Gobierno del Estado de Quintana Roo
Cargo o Puesto determinado: Director Administrativo
Campo de Experiencia: Administración Pública

Periodo de Inicio: noviembre/2014
Periodo de Conclusión (mes/año): diciembre/2015
Denominación de la Institución o Empresa: Municipio de Huimanguillo, Tabasco
Cargo o Puesto determinado: Director de Administración
Campo de Experiencia: Administración Pública

Periodo de Inicio: abril/2011
Periodo de Conclusión (mes/año): septiembre/2013
Denominación de la Institución o Empresa: Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo
Cargo o Puesto determinado: Jefe del Departamento de Compras
Campo de Experiencia: Recursos Materiales y Servicios Generales

Periodo de Inicio: marzo/2011
Periodo de Conclusión (mes/año): febrero/2010
Denominación de la Institución o Empresa: Municipio de Benito Juárez, Quintana Roo
Cargo o Puesto determinado: Jefe de Departamento de Operaciones y Logística
Campo de Experiencia: Obras Públicas y Servicios Municipales



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
TABASCO.

FOLIO: PM/00788/2019
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Villahermosa, Tabasco, 25 de Enero de 2019

**C. ALFREDO CARRILLO HERNÁNDEZ
P R E S E N T E.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 65, fracción XVI, 71, párrafo tercero, 73, párrafo segundo, 75, de la Ley Orgánica de Municipios del Estado de Tabasco y 28, fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco; comunico a Usted, que he tenido a bien nombrarlo **Jefe de Departamento "A"** adscrito a la **Dirección de Finanzas** de este H. Ayuntamiento a partir de la presente fecha, cargo que deberá ejercer con las facultades y obligaciones que la propia Ley, el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Centro, Tabasco y demás ordenamientos legales establezcan, con sujeción a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Le exhorto a guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

ATENTAMENTE

**LIC. EVARISTO HERNÁNDEZ CRUZ
PRESIDENTE MUNICIPAL**